

Table des matières

[Table des matières 1](#_Toc131435219)

[**Informations pratiques** 2](#_Toc131435220)

[Modalités de financement et engagements 2](#_Toc131435221)

[**Dépenses éligibles** 2](#_Toc131435222)

[Modalité de versement de la subvention 2](#_Toc131435223)

[**Objet de la candidature** 4](#_Toc131435224)

[**Fiche d’identité de la structure** 5](#_Toc131435225)

[**Ressources humaines** 7](#_Toc131435226)

[**Présentation de la structure** 9](#_Toc131435227)

[**Fiche de présentation du projet d’insertion** 12](#_Toc131435228)

[**Ressources financières de la structure** 15](#_Toc131435229)

[**Annexes** 0](#_Toc131435230)

[Déclaration sur l’honneur 1](#_Toc131435231)

# **Informations pratiques**

Le fonds de soutien à l’Insertion par l’Activité Économique est réservé aux organismes de droit privé à but non lucratif qui portent les dispositifs suivants :

* Ateliers et chantiers d’insertion (ACI),
* Associations intermédiaires (AI),
* Entreprises d’insertion (EI),
* Régies de quartier et de territoire.

Le présent dossier dûment complété est à renvoyer, accompagné des pièces annexes au Grand-Orly Seine Bièvre par voie électronique, à l’adresse mail : deveco.ess@grandorlyseinebievre.fr

Pensez à demander un accusé de réception.

Pour cette année 2023, la date limite de réception des demandes est fixée au **28 avril 2023**.

Votre candidature sera instruite par la Mission ESS ainsi que les différents services concernés (Emploi-Insertion-Formation, Politique de la Ville, Environnement…).

# Modalités de financement et engagements

## **Dépenses éligibles**

La subvention est affectée au fonctionnement global ou développement de l’activité économique support d’insertion de la structure.

Dans ce cadre, les dépenses éligibles peuvent concerner :

* Les dépenses directes de fonctionnement (dont temps humain),
* Les dépenses directes de prestation de service,
* Les coûts d’équipement et de matériel,

La mise à disposition de matériel, de locaux, dons et temps de travail bénévole constituent des contributions volontaires en nature, équilibrées en dépenses et recettes, et ne sont pas éligibles à la subvention.

Considérant qu’il s’agit d’une aide à une entreprise au sens du droit européen, la règle de minimis[[1]](#footnote-2) s’applique.

## Modalité de versement de la subvention

Le soutien de l’Etablissement public territorial Grand-Orly Seine Bièvre est apporté sous la forme d’une **subvention de fonctionnement pouvant aller jusqu’à 10 000 euros par structure.** La subvention est renouvelable d’une année sur l’autre mais non automatique. Chaque structure devra déposer un nouveau dossier de subvention à chaque nouvelle édition du Fonds IAE.

La subvention accordée sera déterminée en fonction des besoins en tenant compte :

* De l’enveloppe globale de l’appel à projet,
* De l’appréciation des besoins inhérents à la structure,
* De la crédibilité des éléments financiers présentés,
* Des cofinancements accordés,
* De l’articulation avec les autres dispositifs de soutien du Territoire.

La Mission ESS définira pour chaque structure attributaire, des objectifs et indicateurs de réalisation au regard de son activité. Une convention sera établie avec chaque partenaire et un bilan d’activités ainsi que les bilans et compte de résultats seront demandés en année n+1.

# **Objet de la candidature**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de la structure :  |  |
| Domaine d’activité :  |  |
| Montant de la subvention demandé :  | € |
| [ ]  Première demande | [ ]  Renouvellement d’une demande |
| Objet de la demande :  |

# **Fiche d’identité de la structure**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |   |
| Forme juridique :  |  |
| Agrément IAE :  | [ ]  Atelier chantier d’insertion [ ]  Entreprise d’insertion [ ]  Association Intermédiaire[ ]  Régie de quartier |
| Date de création :  |  |
| Date de déclaration en préfecture (JJ/MM/AAAA) :  |  |
| Numéro RNA en Préfecture :  |  |
| Date de parution au journal officiel :  |  |
| La structure est-elle reconnue d’utilité publique ? | [ ]  Oui | [ ]  Non  |
| La structure dispose-t-elle d’un agrément administratif ?  | [ ]  Oui | [ ]  Non  |
| Si oui, précisez lesquels (exemple : entreprise solidaire d’utilité sociale (ESUS), services aux personnes, CHRS…..)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Type d’agrément | Attribué par | Date attribution | Durée validité |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| Code NAF/APE : |  |
| Code SIRET :  |  |
| La structure est-elle affiliée à un réseau ? | [ ]  Oui  | [ ]  Non  |
| Si oui, lequel :  |  |
| Accompagnement DLA : | [ ]  Oui  | [ ]  Non | [ ]  En cours |
| L’association a-t-elle des adhérentes personnes morales ?  | [ ]  Oui | [ ]  Non  |
| Si oui, lesquelles : |  |

|  |
| --- |
| **Siège social** |
| Adresse postale : |  |
| Code postal : |  |
| Commune : |  |
| Téléphone : |  |
| Courriel : |  |
| Site Internet :  |  |
| **Correspondance (si adresse différente du siège social) :** |
| Adresse postale :  |  |
| Code postal : |  |
| Commune : |  |
| Téléphone : |  |

# **Ressources humaines**

|  |
| --- |
| **Représentant légal** |
| Nom : |  | Prénom : |  |
| Téléphone : |  | Courriel : |  |
| Fonction dans l’association (ou structure) |  |
| **Correspondant pour la demande de subvention (si différent)** |
| Nom : |  | Prénom : |  |
| Téléphone : |  | Courriel : |  |
| Fonction dans l’association (ou structure) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| La structure dispose-t-elle d’un : | 🗆 Commissaire aux comptes 🗆 Expert-comptable |

|  |
| --- |
| **Effectifs permanents** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Emploi** | **ETP annuel dans la structure** | **Nature du contrat de travail (CDI, CDD, Contrat Aidé, Vacataire)** | **Temps de travail annuel affecté à l'action** |
| **en nombre d'heures** | **en ETP** |
| **Gestion - administration** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Accompagnement social professionnel et formation** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Encadrement technique** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Autres** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |
| **Effectifs bénévoles** |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de bénévoles** | **Fonction (dont lien avec l’insertion)** | **Valorisation ETP [N]****(1 ETP = 1 820 heures annuelles)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| **Adhérents** |
| Nombre d’adhérents : |  |

# **Présentation de la structure**

|  |
| --- |
| **Territoire d’intervention** |
| Précisez le territoire sur lequel votre structure intervient (nom de la/des communes) : |  |
| Ce territoire est-il identique pour les activités supports de la SIAE ? | [ ]  Oui  | [ ]  Non  |
| Si non, précisez le périmètre : |  |
| Si votre structure compte plusieurs antennes, précisez :

|  |  |
| --- | --- |
| Antennes  | Code postal |
| Antenne (précisez nom) …………… |  |
| Antenne (précisez nom) …………… |  |
| Antenne (précisez nom) …………… |  |

 |
| Votre structure intervient-elle en Quartier prioritaire politique de la ville (QPV) ? | [ ]  Oui  | [ ]  Non  | [ ]  Ne sait pas |
| Si oui, lequel : |  |

|  |
| --- |
| **Activité** |
| Quelle(s) activité(s) supports de la SIAE développez-vous ? |
| Quels sont les objectifs poursuivis par ces activités supports ? |
|  Quels sont les d’indicateurs d’évaluation proposés au regard des objectifs ci-dessus ? |
| Quels sont les publics cibles de l’activité (usager, consommateur, client…) ? |
| Avez-vous des projets de développement (nouvelle activité, développement de l’activité existante, nouvelle antenne) ?  |

|  |
| --- |
| **Marchés publics** |
| En 2022, comment vos ventes ont-elles été réparties entre vos différents clients ? (en % par type de clientèle) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Clients** | en % | **Clients** | en % |
| Particuliers |  | Entreprises privées |  |
| Associations |  | Bailleurs sociaux |  |
| Etat/entreprises publiques |  | Collectivités territoriales |  |

 |
| En 2022 avez-vous réalisé une partie de votre activité dans le cadre de l’exécution de marchés publics ? | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| Si oui, s’agit-il d’un marché du Grand-Orly Seine Bièvre ? | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| Ces marchés sont-ils réservés ? | [ ]  Oui | [ ]  Non |

**Activité de la structure dans le territoire du Grand-Orly Seine Bièvre**

|  |
| --- |
| Avez-vous des partenariats locaux avec des institutions publiques, collectivités, entreprises ? Si oui, précisez : |
| Avez-vous des coopérations et/ou mutualisation avec d’autres structures de l’ESS ? |
|  A quels besoins d’utilité sociale et/ou environnementale répondent vos activités ? |
| Vos activités entrent-elles dans l’une des catégories suivantes : | [ ]  Transition écologique et énergétique, résilience territoriale ; [ ]  Emploi, inclusion sociale et économique ;[ ]  Mobilité durable et solidaire ;[ ]  Accès aux droits : logement, santé, culture et sport[ ]  Autre : ……………………………….. |
| Les emplois en insertion de votre structure sont-ils considérés comme des métiers en tension ?  | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| A fort potentiel de recrutement ? | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| Avez-vous des difficultés à recruter des salariés en insertion ? | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| Souhaitez-vous participer à la démarche de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences Territoriale (GPEC-T) mise en place par le Grand-Orly Seine Bièvre ? | [ ]  Oui | [ ]  Non | [ ]  Ne se prononce pas |
| Souhaitez-vous vous inscrire sur la Vitrine des Emplois, outil de du Grand-Orly Seine Bièvre pour recenser les offres d’emplois du territoire et publier vos offres d’emplois ? | [ ]  Oui | [ ]  Non | [ ]  Ne se prononce pas |

# **Fiche de présentation du projet d’insertion**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’ACI/EI/AI/RQ |  |
| Objectifs |  |
| Dates | Du au  | Durée en mois : |
| Publics visés (ex. Femmes isolées, séniors, travailleur reconnu handicapé, jeunes de moins de 26 ans en grande difficulté…)  |  |
| Type de contrat |  |
| Modalités de recrutement |  |
| Nombre de postes en insertion (ETP) conventionnés par la Drieets/Dreets |  |
| Lieu d’exécution de l’activité | Production | Adresse du site |
| Formation | Adresse du site |
| Nature de l’activité - Décrire les tâches techniques confiées aux salariés en insertion |  |
| Client ou maître d’ouvrage |  |
| **FORMATION (hors adaptation au poste de travail)** |
| Contenu des formations dispensées et objectifs pédagogiques  |  | Dont formation linguistique : |
| Partenaires de la formation  |  |
| Volume horaire de formation  |  |
| **ORGANISATION DE L’ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET PROFESSIONNEL**  |
| Objectifs  |  | Fonctionnement : [ ]  Internalisé [ ]  Externalisé  |
| Modalités d’accompagnement (individuel/collectif) |  |
| Actions professionnalisation des accompagnateurs |  |
| Modalités de suivi à l’issue du parcours |  |
| **ORGANISATION DE L’ACTIVITE** |
| Horaires hebdomadaires de travail des salariés en insertion |  |
| Formation au poste de travail (modalités d’accompagnement) |  |
| Outils d’évaluation d’acquisition des compétences  |  |
| **SUIVI ET EVALUATION** |
| Modalité de suivi (partenaires-fréquence des réunions) | Comité de pilotage :  |
| Comité de suivi :  |
| Partenaires associés |  |

|  |
| --- |
| **Recrutement prévisionnel 2023** |
| Intitulé de l’ACI/AI/EI/RQ | Nombre de salariés en insertion | Durée prévisionnelle du parcours d’insertion au sein de la structure |
|  |  |  |
| TOTAL |  |  |

# **Ressources financières de la structure**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Montant perçu en 2022 | Montant sollicité en 2023 | Total  |
| Fonds Européens  |  |  |  |
| Etat (préciser)  |  |  |  |
| Conseil Régional (préciser) |  |  |  |
| Conseil départemental (préciser) |  |  |  |
| Grand-Orly Seine Bièvre (préciser le service)  |  |  |  |
| Commune (préciser)  |  |  |  |
| Autres collectivités (à préciser)  |  |  |  |
| Autres organismes publics (à préciser) |  |  |  |
| Autres organismes privés (à préciser) |  |  |  |
| **Total des subventions**  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| La structure bénéfice-t-elle de contributions en nature de la part de collectivités locales ? | [ ]  Oui  | [ ]  Non  |
| Si oui, indiquez la collectivité et la valeur estimative ?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | OUI | NON | Collectivité | Valeur |
| - | mise à disposition de personnels | [ ]  | [ ]  |  |  |
| - | mise à disposition de locaux | [ ]  | [ ]  |  |  |
| - | mise à disposition de matériels | [ ]  | [ ]  |  |  |
| - | mise à disposition de services | [ ]  | [ ]  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **Bilan 2022** |
| **ACTIF** | **2022** | **2021** | **2020** | **PASSIF** | **2022** | **2021** | **2020** |
| **ACTIF IMMOBILISE** |   |  |  | **FONDS PROPRES**  |   |  |   |
|   |   |   |   | Fonds propres : |   |   |   |
| - Immobilisations incorporelles |   |   |   | - Fonds Associatif sans droit de reprise |   |   |   |
| - Immobilisations corporelles (mobiliers et matériels) |   |   |   | *dont sub d'invest à des biens renouvelables par l'asso.* |  |  |  |
| - Immobilisations financières (titres et dépôts de garantie) |   |   |   | - Réserves |   |   |   |
|   |   |   |   | - Report à nouveau |   |   |   |
|   |   |   |   | - Résultat de l'exercice |   |   |   |
|   |   |   |   | Autres fonds associatifs : |   |   |   |
|   |   |   |   | *dont sub d'invest à des biens non renouvelables par l'asso.* |  |  |  |
| **TOTAL I** |  |  |  | **TOTAL I** |  |  |  |
| **ACTIF CIRCULANT** |   |   |   | **PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES** |   |   |   |
| - Stocks |   |   |   |
| - Avances et acomptes versés sur commande |   |   |   | **FONDS DEDIES** |   |   |   |
| - Créances clients |   |   |   | - sur subventions de fonctionnement |  |  |  |
| - Autres créances |   |   |   | - sur autres ressources |  |  |  |
| *dont subventions à recevoir* |  |  |  | **DETTES** |   |   |   |
| - Valeurs mobilières de placement |   |   |   | - Emprunts et dettes assimilées plus d'un an |   |   |   |
| - Disponibilités (autres que caisse) |   |   |   | - Emprunts et dettes financières à moins d'un an |   |   |   |
| - Caisse |   |   |   | - Avances et acomptes reçus sur commandes en cours |   |   |   |
|   |   |   |   | - Fournisseurs et comptes rattachés |   |   |   |
|   |   |   |   | - Autres |   |   |   |
| **TOTAL II** |  |  |  | **TOTAL III** |  |  |  |
| **COMPTES DE REGULARISATION ACTIF** |  |  |  | **COMPTES DE REGULARISATION PASSIF** |  |  |  |
| - Charges constatées d'avances |  |  |  | - Produits constates d'avance |   |   |   |
| **TOTAL III** |  |  |  | **TOTAL IV** |  |  |  |
| **TOTAL ACTIF** |  |  |  | **TOTAL PASSIF** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Budget prévisionnel 2023** |
| **Charges** | **Produits** |
| CHARGES D'EXPLOITATION | PRODUITS D'EXPLOITATION |
| CHARGES DIRECTES | RESSOURCES DIRECTES |
|   |   | 2023 | 2024 | 2025 |   |   | 2023 | 2024 | 2025 |
| **60** | **ACHAT** | **0** | **0** | **0** | **70** | **REMUNERATION DES SERVICES** | **0** | **0** | **0** |
|   | Prestations de services |   |   | 0 |   | Participation des usagers |   |   |   |
| Eau Gaz Electricité |   |   |   | Location de matériel |   |   |   |
| Fournitures d'entretien et de bureau |   |   |   | Prestations de services |   |   |   |
| Autres  |   |   |   | Autres (activités annexes) |   |   |   |
| **61** | **SERVICES EXTERNES** | **0** | **0** | **0** |   |   |   |   |
|   | Sous-traitance générale |   |   | 0 | **74** | **SUBVENTIONS D'EXPLOITATION** | **0** | **0** | **0** |
| Formation des bénévoles |   |   |   |   | **ETAT (préciser les Ministères)** | **0** | **0** | **0** |
| Locations immobilières |   |   |   |   |   |   |   |
| Travaux d'entretien et de réparation |   |   |   |   |   |   |   |
| Primes d'assurance |   |   |   |   |   |   |   |
| Documentation |   |   |   |   |   |   |   |
| Etudes de recherche |   |   | 0 | **FONDS EUROPEENS** |  |  | **0** |
| Autres  |   |   |   | **COLLECTIVITES TERRITORIALES** | **0** | **0** | **0** |
|   |   |   |   | Région(s) |   |   |   |
| **62** | **AUTRES SERVICES EXTERIEURS** | **0** | **0** | **0** |   |   |   |   |
|   | Honoraires, rémunération d'intermédiaires |   |   |   | Département(s) |   |   |   |
| Publicité - Publications |   |   |   |   |   |   |   |
| Déplacements, missions |   |   |   | Etablissement Public Territorial, intercommunalité(s) |   |   |   |
| Frais postaux - Téléphone |   |   |   |   |   |   |   |
| Autres (Frais divers: banques, etc,) |   |   |   | Commune(s) |   |   |   |
|  |  |  |   | **ORGANISMES SEMI-PUBLICS** | **0** | **0** | **0** |
| **63** | **IMPOTS ET TAXES** |  |  | **0** | Caisse d'allocations familiales |   |   |   |
| **64** | **CHARGES DE PERSONNEL** | **0** | **0** | **0** | Caisse des dépôts et consignations |   |   |   |
|   | Salaires bruts |   |   |   | Autre  |   |   |   |
| Charges sociales de l'employeur |   |   |   | **SUBVENTIONS PRIVEES** | **0** | **0** | **0** |
| Autres (à préciser) |  |  |  |  |  |  |  |
| **65** | **AUTRES CHARG. DE GES. COURANTE** |  |  | **0** | **75** | **AUTRES PRODUITS DE GES. COURANTE** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  | Participation des adhérents (cotisations), dons… |   |   |  |
| **66** | **CHARGES FINANCIERES** |  |  | **0** | **76** | **PRODUITS FINANCIERS** |  |  | **0** |
| **67** | **CHARGES EXCEPTIONNELLES** |  |  | **0** | **77** | **PRODUITS EXCEPTIONNELS** |  |  | **0** |
| **68** | **DOTATION AUX AMORTISSEMENTS** |  |  | **0** | **78** | **REPRISE SUR AMORTISS. ET PROV.** |  |  | **0** |
|   |   |
| **69** | **TOTAL GENERAL** | **0** | **0** | **0** |  | **TOTAL GENERAL** | **0** | **0** | **0** |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES (pour structures concernées)** |
|  |
| **86** | **EMPLOIS DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** | **0** | **0** | **0** | **87** | **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** | **0** | **0** | **0** |  |
|   | Secours en nature |   |   |   |   | Bénévolat |   |   |   |  |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations |   |   |   | Prestations en nature |   |   |   |  |
| Personnel bénévole |   |   |   | Dons en nature |   |   |   |  |
|   | **TOTAL** | **0** | **0** | **0** |   | **TOTAL** | **0** | **0** | **0** |  |

# **Annexes**

**Annexe 1 : Attestation sur l’honneur**

**Annexe 2 : Liste des pièces à joindre à la demande de subvention**

* Un courrier d’accompagnement faisant apparaître le montant de la subvention, adressé au Président du Grand-Orly Seine Bièvre,
* Le dossier de candidature complété,
* Les statuts datés et signés de la structure,
* Le rapport d’activité approuvé de l’année N-1,
* Un RIB ou un RIP, portant une adresse correspondant à celle du n° SIRET,
* L’extrait d’immatriculation au registre du commerce (k-bis de moins de 3 mois), au répertoire des métiers, ou récépissé de déclaration en préfecture, faisant apparaître le numéro d’immatriculation en préfecture,
* La liste des membres de l’organe de gouvernance avec leur nom, fonction et adresse,
* L’attestation sur l’honneur jointe au dossier de candidature.

## Déclaration sur l’honneur

Je soussigné(e), (prénom et nom)

représentant(e) Iégal(e) de

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute prise en compte de la candidature à l’appel à projets. Si le signataire n’est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.

Je soussigné(e), ..................................................................... (Nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l’association, de l’entreprise :

* + certifie que l’association, l’entreprise, est régulièrement déclarée
	+ certifie que l’association, l’entreprise, est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
	+ certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires ;
	+ demande une subvention de : ............................... €
	+ précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Nom du titulaire du compte :

Banque :

Domiciliation :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Code Banque**  | **Code guichet**  | **Numéro de compte**  | **Clé RIB**  |
|  |  |  |  |

Fait, le à

Signature

**Attention**

-Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

-Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 Septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au règlement (UE) N°360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité de fonctionnement de l’Union européenne aux aides de minmis accordées à des entreprises fournissant des services d’intérêt économique général.

* le montant total et cumulé d’aides publiques sur 3 ans ne conditionne pas l’attribution ou non d’une subvention. Cette attestation n’a pas d’autre objet que de permettre aux pouvoirs publics d’adapter le formalisme de leur éventuelle décision d’attribution.
* Si le signataire n’est pas le représentant statutaire ou légal de la structure, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures – celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d’engager celle-ci.
1. Les aides de minimis sont des aides publiques octroyées à une entreprise (sociétés privées, collectivités, établissements publics ou d’associations…). Elles sont autorisées par la Commission car n’affectant pas les règles de concurrence européenne. Elles doivent être inférieures à 200 000 € cumulés sur une période de trois exercices fiscaux, toutes aides confondues. Ce seuil est porté à 500 000 € pour les entreprises en charge de la gestion d’un SIEG.

**Règlement UE1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l’application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement des minimis**. [↑](#footnote-ref-2)